



## Huishoudelijk reglement

Reglement van vereniging (x)

### SAMENVATTING

Het huishoudelijk reglement bevat een verzameling regels en richtlijnen die als uitbreiding op de statuten.

Supportpunt

1-11-2021

## Huishoudelijk reglement sportvereniging

Een huishoudelijk reglement is een set regels en richtlijnen, in aanvulling op de wet en de statuten. Een vereniging of stichting moet beschikken over statuten, het opstellen van een huishoudelijk reglement is niet verplicht. Toch kiezen bijna alle verenigingen en stichtingen ervoor een huishoudelijk reglement te maken. Om een huishoudelijk reglement op te kunnen stellen, is het dus van groot belang je af te vragen wat je in het reglement zet en wat in het huishoudelijk reglement.

Omdat statuten vastgelegd moeten worden bij de notaris, behoren zaken die binnen vijf jaar gewijzigd kunnen worden, niet thuis in de statuten. Deze bepalingen kunnen opgenomen worden in de huishoudelijke reglementen. Indien hierin is opgenomen dat wijzigingen kunnen worden doorgevoerd door het bestuur, kunnen deze op een simpele manier gewijzigd worden.

## Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De vereniging, genaamd (\*) hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op (\*) en is gevestigd te (\*).
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte eveneens op (\*).

## Artikel 2. Leden

De vereniging bestaat uit:

1. Leden:
  1. Leden zijn natuurlijke personen die conform de statuten zijn toegelaten tot het lidmaatschap.
  2. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata van de leden zijn opgenomen.
  3. Het bestuur heeft de bevoegdheid het lidmaatschap namens de vereniging op te zeggen als na herhaalde schriftelijke aanmaning aan het einde van het boekjaar niet aan alle geldelijke verplichtingen zijn voldaan.

2. Ereleden:

Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging of in het kader

van de doelstelling van de vereniging op voorstel van het bestuur, als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd. Ereleden hebben dezelfde rechten als gewone leden. Zij zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

3. Donateurs

De vereniging kent twee categorieën donateurs:

1. zij die op grond van de toelatingseis niet kunnen worden toegelaten als lid van de vereniging, maar wel gebruik willen maken van de faciliteiten en activiteiten die de vereniging biedt;
2. zij die een financiële bijdrage willen leveren aan de vereniging.

## Artikel 3. Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de adresgegevens zijn in te vullen.
2. Leden zijn lid voor steeds een periode van één jaar.
3. Het lidmaatschap wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd.
4. Opzeggen uiterlijk vóór 1 december. Opzeggingen na 1 december worden behandeld als opzeggingen voor 1 december in het opvolgende jaar.

## Artikel 4. Kosten

1. Het lidmaatschap van de vereniging kost (\*) per kalenderjaar, uitgaande van automatische incasso of elektronische betaling.
2. De contributie wordt tevoren over één jaar geïnd.
3. Leden die na 1 oktober lid worden, betalen pas contributie in het volgende kalenderjaar.

## Artikel 5. Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan activiteiten van de vereniging.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene vergaderingen.
4. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen.

## Artikel 6. Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit drie tot zeven personen, waaronder tenminste voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur bestuurt de vereniging. Zij is daarvan verantwoording schuldig aan de ledenvergadering.
2. De bestuursleden worden benoemd door en vanuit de ledenvergadering.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar met de mogelijkheid van herbenoeming van één termijn. Hiertoe wordt een rooster van aftreden opgemaakt waarbij erop wordt toegezien dat steeds voldoende ingewerkte bestuursleden deel uitmaken van het bestuur.
4. Het bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar en voorts wanneer de voorzitter of twee leden van het bestuur zulks wenselijk achten.
5. Zijn alle leden van het bestuur aanwezig dan kan met algemene stemmen ook beslist worden over zaken die niet op de agenda vermeldt staan.
6. Van de bestuursvergaderingen wordt een verslag gemaakt.

## Artikel 7. Algemene ledenvergadering

1. Jaarlijks wordt vóór 1 juli een algemene vergadering gehouden waar het bestuur o.m. verantwoording aflegt over het gevoerde beleid door middel van een verslag en de jaarstukken over het afgelopen jaar.
2. De oproeping voor de algemene vergadering vindt tenminste 14 dagen voor de vergaderdatum plaats onder vermelding van de agenda.
3. De oproeping voor de algemene vergadering zal via e-mail plaats vinden.

4. Stemmingen over personen vinden schriftelijk plaats en over zaken mondeling tenzij tenminste drie leden aangeven schriftelijk te willen stemmen.

## Artikel 8. Besluitvorming

Besluitvorming gebeurt bij gewone meerderheid, als de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter de doorslag, behalve in de gevallen waar de statuten een andere meerderheid voorschrijven.

## Artikel 9. Begroting

1. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar legt het bestuur de begroting voor het komende jaar ter inzage voor de leden.
2. De vereniging hanteert een boekjaar dat loopt van 1 januari t/m 31 december.

## Artikel 10. Kascommissie

1. Conform de statuten worden door de algemene vergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit minimaal drie leden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren, zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

## Artikel 12. Overige commissies

1. Er zijn in principe drie vaste commissies, te weten de activiteitencommissie, de reiscommissie en de congrescommissie. Deze commissies worden elk ondersteund en begeleid door minstens één bestuurslid.
2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor tenminste één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. De afzonderlijke commissies rapporteren ten minste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. De afzonderlijke commissies vergaderen zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.

## Artikel 13. Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

## Artikel 14. Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

## Artikel 15. Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato .....

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris:

*Supportpunt heeft de grootst mogelijke zorg besteed aan de ontwikkeling en samenstelling van dit document. Supportpunt geeft echter geen garantie over de juistheid van de verstrekte informatie. Supportpunt is niet aansprakelijk voor onjuistheden of ontbrekende informatie betreffende de inhoud. Alle informatie kan, zonder voorafgaande kennisgeving, op elk moment door Supportpunt worden gewijzigd of verwijderd.*